|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 西京学院学生毕业证明书、学位证明书补办申请表   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 姓 名 |  | 身份证号 |  | | 2寸近期  蓝底照片  粘贴处  与电子版一致 | | 性 别 |  | 专业班级 |  | | | 出生年月 |  | 入学年份 |  | | | 毕业年份 |  | 证书类型 | □毕业证明书  □学位证明书 | | | 原毕业证书编号 |  | 原学位证书编号 |  | | | 情况  说明 | （需附本人书面申请）  本人签名： 联系电话： 年 月 日 | | | | | | 资格审查  意见 | 签字：  年 月 日 | | 教务处  意见 | 负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | 身份证  正面复  印件粘贴 |  | | 身份证  反面复  印件粘贴 |  | | | 毕业证明书号码 |  | | 经办人： |  | | | **补办毕业证明书材料**：  1.本人书面申请、本人身份证复印件正、反面各一份（毕业证明书粘贴）；  2.本人免冠蓝底2寸照片3张；  3.本人学信网学历注册备案表；  4.工本费。 | | | | | | | 说明：若本人不能亲自办理，需附本人委托书、身份证复印件及办理人的身份证原件。 | | | | | | |

教务处 制