

# 西京学院教务处

## 关于做好 2021-2022 学年第一学期 开学前教学准备工作的通知

各教学单位：

根据工作安排，全体学生将于 8 月 23 日（星期一）正式上课。为做好期初教学准备工作，保证新学期教学工作顺利进行，现就有关事宜通知如下：

### 一、准备工作及自查重点

#### （一）教材领用、发放情况

教材是否已全部领取并发放完毕；是否有未到教材，分别是哪些；未到教材的原因及到库时间；未到教材是否影响开学初正常上课，影响多少班级、学生。

#### （二）专、兼职教师任课落实情况

所有任课教师教学任务是否下达；专、兼职教师是否落实到位；是否有教师因疫情原因无法正常上课；兼职教师授课证办理、注册、入校门禁是否完成。

#### （三）课程开设情况

所开设课程与教学实施计划保持一致。教务系统的学生、班级授课数据与雨课堂是否同步，教师是否核对准确无误。

#### （四）授课计划编写情况

按照授课计划模板编写；信息完整无差错；每课时的教学任务明确，重点、难点突出，理论与实践课标识清楚，作业布置合理。

#### （五）教案编写情况

教案编写是否完成至少 2/3 以上；教案首页是否完整；教案编写是否存在问题。教师备课中是否贯穿混合式教学。各教学单位、教研室是否开展集体备课。

#### （六）开学前教室准备情况

教室桌椅、教学用具是否齐备；多媒体设备是否能够正常运行，承担授课任务的所有教师携带自己的电脑前往授课教室测试设备，尤其是在二号教学楼大教室授课的教师须熟悉新教学设备的操作流程；铃声是否正常；课表、作息时间表是否张贴上墙；教休室卫生干净整洁，是否进行消毒，饮用水配备到位等。

#### （七）教学资料发放情况

各种教学资料是否已发放至每位任课教师（平时成绩登记册、教材、授课计划等）。

#### （八）学生返校及辅导安排情况

掌握学生返校情况，疫情影响不能返校的，安排授课教师在线指导。

#### （九）其它各项开学前准备情况。

## 二、工作要求

### （一）加强组织与管理

学院领导要亲自部署，科学分工、合理安排、落实责任、全面细致的做好开学前各项准备工作。

## （二）全面开展自查

要认真开展自查，做到教师、教室、教材三落实，教学计划、授课计划、教案、课程表等齐全。尤其是教研室，要加强对教师教案、授课计划规范、完整、质量等情况进行重点检查，教务科要对教研室检查情况进行抽查，并做好台账。如《教师备课情况检查登记表》、《授课计划检查表》等。

## （三）及时解决问题

各单位领导、科长及教研室主任对自查中发现问题要及时、彻底解决，确保期初教学秩序稳定、有序。

## 三、材料报送

1. 各教学单位务必于8月20日前完成各项准备工作，并进行自查。填写《2021-2022学年第一学期开学准备工作自查情况登记表》（附件1）于8月20日17:00前交教务处教学运行科。8月20日上午教务处走访各教学单位。

2. 《2021-2022学年第一学期开课情况统计一览表》（附件2）、《2021-2022学年第一学期兼职教师任课统计一览表》（附件3）数据以开课单位进行填报，于9月9日17:00前交教务处教学运行科。

联系人：张洁

内线：6899

- 附件：1. 开学准备工作自查情况登记表  
2. 开课情况统计一览表  
3. 兼职教师任课统计一览表

教务处

2021年8月17日