

西京学院教务处

西京学院关于做好 2021-2022 学年第二学期 期末考试工作的通知

各学院、中心：

为规范考试管理，严肃考风考纪，确保 2021-2022 学年第二学期期末考试工作顺利进行，现将有关事项通知如下：

一、考试时间安排

1. 根据教学工作安排，2019、2020 级考试时间集中在 18 周至 19 周（6 月 20 日至 7 月 1 日）进行。2021 级学生考试时间集中在 19 周至 20 周（6 月 27 日至 7 月 7 日）进行。

（1）第 18 教学周考试时段安排：

08:00-10:00 第一批 2019 级；

10:30-12:30 第二批 2020 级。

（2）第 19 教学周考试时段安排：

08:00-10:00 第一批 2019 级；

10:30-12:30 第二批 2020 级；

14:30-16:30 第三批 2021 级。

（3）第 20 教学周考试时段安排：

08:30-10:30 2021 级。

2. 2019、2020 级各学院考试结束时间不早于 7 月 1 日上午，2021 级各学院考试结束时间不早于 7 月 7 日上午。各学院要按照时间总体安排，统筹合理编排考试，给学生各科考试之间预留一定复习时间，避免学生负担过重。

二、具体工作安排

1. 6 月 7 日前，将经质量监督处审查后的公共必修、学科基础课程命题（AB 卷）电子版报教务处。

2. 各学院结合《2021-2022 学年第二学期期末公共必修、学科基础课程考试安排表》（附件 1）编排本学院期末考试工作安排。6 月 9 日前，将《学院期末考试工作安排》《2021-2022 学年第二学期公共必修、学科基础课程试卷份数统计表》（附件 2）《2021-2022 学年第二学期期末考试资格审查表》（附件 3）《2021-2022 学年第二学期期末考试各专业最后一科考试时间统计表》（附件 4）报教务处审查。

3. 6 月 13 日前，各学院将填写好的公共必修、学科基础课程试卷袋交教务处，专业课试卷袋和试卷于考试前一周交印刷厂。

4. 考后三天内完成阅卷和成绩送审，最后一日考试须在 2022 年 7 月 11 日前完成全部考试科目试卷评阅、成绩登录工作。

5. 所有课程考试结束后，各学院（中心）将《西京学院期末考试试题抽取登记表》（附件 5）与专业课试题样卷（A、B 卷，含答案，各一份）装订成册存档；评阅完的试卷按照规定对试卷及时编号整理，归档保存。

三、重点工作与要求

（一）做好在线考试准备。结合疫情形势，各教学单位提前谋划准备，随时做好因疫情中止线下考试，采取线上考试的预案，提前准备在线考试试题及考试平台，确保各项考试顺利完成。

（二）开好考前“三会”。各教学单位应进一步提高对考试工作的认识，加强期末考试的组织与管理，成立考试工作领导小组，院领导牵头，亲自部署，召开考试工作布置会、考务培训会、学生诚信考试动员会，确保考试工作严肃认真、规范有序开展。

（三）认真组织考前复习。各学院、中心要重视期末复习串讲，加强重点、难点讲授，但是不得违规泄露试题，杜绝复习原题。

（四）科学命制试题。教师要严格按照学校有关制度命题，加强重点、难点和应知应会知识点的考核，落实“两性一度”的要求。规范多元化考试科目命题，提高多元化考试考核效能。

（五）规范试卷评阅。阅卷教师要加强责任心，确保试卷评阅和成绩准确无误，坚决杜绝加分错误、评阅错误等低级错误。各学院、中心要组织试卷抽查，严把评阅关。

（六）认真开展试卷分析。任课教师、教研室、教学单位要从不同维度分别分析班级试卷、成绩情况，认真反思本学期教学情况，并形成分析报告，不断改善教学效果。教研室要以课程为单位，形成课程成绩分析，并填写《西京学院期末考试课程成绩分析汇总表》（附件6）后报教务处。

四、其它

考试期间，教务处设立考试违纪违规监督岗，受理师生有关举报与投诉。联系人：王蓉，电话：85628670。

联系人：王策 内线：6896

附件：1. 2021-2022 学年第二学期公共必修、学科基础课程考试安排

2. 2021-2022 学年第二学期公共必修、学科基础课程试卷份数统计表

3. 2021-2022 学年第二学期期末考试资格审查表

4. 2021-2022 学年第二学期期末考试各专业最后一科考试时间统计表

5. 西京学院期末考试试题抽取登记表

6. 西京学院期末考试课程成绩分析汇总表

