

西京学院教务处

西京学院关于做好 2020-2021 学年第二学期 期末考试工作的通知

各学院（中心）：

为规范考试管理，严肃考风考纪，确保期末考试成绩顺利进行，根据学校工作安排，现将有关事项通知如下：

一、组织管理

（一）教务处职责

1. 统筹、组织全校期末考试及重修考试工作。
2. 负责教考分离课程考试及重修考试的组织安排，制定《2020-2021 学年第二学期期末教考分离课程考试安排表》（附件 1），组织命题、试题质量审查及试卷印刷等。
3. 成立由校领导、督导专家、教务处负责人等组成的巡视组，对各学院的考试组织工作进行巡视和检查。
4. 完成考试成绩终审工作。

（二）学院（中心）职责

1. 认真召开期末考试“三会”。认真召开学院期末考试工作安排会、教研室命题审题阅卷工作会和学生考风考纪教育动员会，安排落实期末考试成绩工作。
2. 做好考试安排和资格审查。各学院期末考试安排应包括教学计划内开设且需要考核的所有课程，不得漏排。原则上各年级考试时间不得重叠，便于重修学生参加考试。考试安排（含重修）确定后应及时向学生公布。做好学生期末考试

试资格审查工作。因疫情原因未能按时返校或隔离期间的平时成绩应当予以记载。

3. 做好考务组织工作。严格试卷保密，做好专业课命题和试卷印刷等工作；指导、督查任课教师做好随堂考试工作；严格执行考试相关制度，确保考试命题、考试组织、试卷评阅和归档、成绩网上录入等环节工作高质量地完成。

4. 加强期末考试巡视。对于违反考试规定、教师违纪违规、学生违纪作弊等要及时处理并报告教务处。

5. 做好考场的卫生清洁工作。持续做好教室消杀，并保持门窗通风，及时清理卫生（尤其是大教室），创造良好的考试环境。

（三）考务办公室

主任：郑磊

成员：各学院教务科长、王策、张洁、丁璐、王蓉

工作职责：

1. 负责期末考试的组织与实施。
2. 处理考试过程中突发事件和各种违纪作弊。
3. 负责成绩审查及试卷存档。

二、工作安排

（一）具体要求

1. 根据教学日历安排，2020 年级学生 19 周开始军训，考试时间集中在 18 周（6 月 28 日至 7 月 2 日）进行。2018、2019 级考试时间集中在 18 周至 19 周（6 月 28 日至 7 月 9 日）进行。

（1）第 18 教学周考试时段安排：

8:00-10:00 第一批 2018 级；

10:30-12:30 第二批 2020 级;

14:00-16:00 第三批 2019 级;

16:30-18:30 第四批 2020 级。

(2) 第 19 教学周考试时段安排:

8:00-10:00 第一批 2018 级;

10:30-12:30 第二批 2019 级;

14:00-16:00 第三批 2018 级;

16:30-18:30 第四批 2019 级。

2. 各学院要按照时间总体安排, 统筹编排考试, 原则上每生每天考试不超过 2 场, 避免学生负担过重。

3. 教考分离课程考试时间与考场, 由教务处统一安排, 考场原则上设在二号教学楼, 考务和监考由各学院(中心)自行选派。

4. 各命题单位要按照教育教学质量监督处试卷复审要求, 做好整改, 提供符合质量标准的期末试卷。

5. 规范考试抽题, 防止试题泄露。学院抽题要填写《西京学院期末考试试题抽取登记表》(附件 2), 不得全部抽取 A 卷或 B 卷, 不得提前透漏抽题结果。

(二) 工作进程安排

1. 6 月 11 日前各学院将《2020-2021 学年第二学期教考分离课程试卷份数统计表》(附件 3)和本学院期末考试工作安排报教务处备案。

2. 各学院做好学生期末考试资格审查工作, 取消考试资格的学生由学院统一填写《2020-2021 学年第二学期期末考试资格审查表》(附件 4), 于 6 月 16 日前报教务处。

3. 6 月 1 日起, 质量监督处开始抽查试卷命题, 教考分

离试卷全覆盖审查，其他专业课要接受抽查，各学院要及时将命制好的试题提交质量监督处。

4. 6月16日前，各学院将填写好的教考分离课程试卷袋交教务处，专业课于考试前一周交印刷厂。

5. 最后一日考试须在7月14日前完成全部考试科目试卷评阅、成绩登录工作。

6. 所有课程考试结束后，各学院（中心）将《西京学院期末考试试题抽取登记表》与专业课试题样卷（A、B卷，含答案，各一份）装订成册存档；评阅完的试卷按照规定对试卷及时编号整理，归档保存。

三、重点工作与要求

（一）加强考风考纪教育。各学院要召开考风考纪动员会，重申《西京学院考试考场规则》、《西京学院本科生考试违纪作弊认定与处理办法》等要求，教育学生端正学习态度，认真复习，诚信考试。

（二）认真组织考前复习。受疫情影响，新生教学任务较重，学生线上线下学习效果仍需强化，各学院、中心要重视期末复习串讲，加强重点、难点讲授，但是不得违规泄露试题，杜绝复习原题。

（三）科学命制试题。教师要严格按照学校有关制度命题，合理掌握试卷难度。各学院、中心要加强试题保密工作，防止试题泄露。

（三）规范考试组织。各学院、中心要按照学校考试有关制度，明确职责分工，成立考务小组、巡考工作组等，加强考试组织，确保各环节规范有序、保证考试工作进行顺利。

（四）及时分析总结。任课教师、教研室、教学单位要

从不同维度分别分析班级试卷、成绩情况，认真反思本学期教学情况，并形成分析报告，不断改善教学效果。

教研室要以课程为单位，形成课程成绩分析，并填写《西京学院期末考试课程成绩分析汇总表》（附件5）后报教务处。

四、其它

考试期间，教务处设立考试违纪违规监督岗，受理师生考试考风考纪违规现象的举报与投诉。联系人：续老师，电话：85628067。

各学院、中心要切实做好期末考试各项工作，抓好考前复习，严肃考风考纪，合理安排命题，严把试题质量，规范考试组织，加强考试巡查，确保期末考试顺利进行。

附件：

1. 2020-2021 学年第二学期期末教考分离课程考试安排表
2. 西京学院期末考试试题抽取登记表
3. 2020-2021 学年第二学期教考分离课程试卷份数统计表
4. 2020-2021 学年第二学期期末考试资格审查表
5. 西京学院期末考试课程成绩分析汇总表

