

# 西京学院教务处

## 西京学院关于做好 2021-2022 学年第一学期 期末考试工作的通知

各学院、中心：

为规范考试管理，严肃考风考纪，确保 2021-2022 学年第一学期期末考试工作顺利进行，现将有关事项通知如下：

### 一、考试时间安排

1. 根据学校校历安排，2021 年 12 月 20 日至 12 月 31 日进行期末考试。课程考试时间段统一为：

08:00-10:00 第一批 2019 级；

10:30-12:30 第二批 2021 级；

14:00-16:00 第三批 2020 级；

16:30-18:30 第四批 2018 级。

2. 12 月 25 日至 27 日研究生招生考试需使用二号教学楼，12 月 24 日下午二号教学楼不得安排其他考试，27 日二号教学楼四层、五层不得安排校内考试。27 日 2 号教学楼其他楼层确需安排考试的，提前报告教务处。

3. 由于参加全运会学生有效学习时间缩短，为保障学生复习时间，期末闭卷考试集中安排在 1 月 4 日至 6 日进行，具体安排另行通知。《大学生创新创业与就业指导》《大学生心理健康教

育》《艺术鉴赏》和采取机考、随堂考试、大作业、作品、报告等形式的考核课程，以及毕业班学生考试、重修考试时间不推迟。

## 二、工作安排

1. 11月29日前，教考分离课程命题单位将经将质量监督处审查确定的试卷（AB卷）电子版报教务处。

2. 各学院根据《2021-2022学年第一学期期末教考分离课程考试安排表》（附件1）编排本学院期末考试工作安排。12月6日前，将《学院期末考试工作安排》《2021-2022学年第一学期教考分离课程试卷份数统计表》（附件2）《2021-2022学年第一学期期末考试资格审查表》（附件3）报教务处审查。

3. 12月8日前，各学院将填写好的教考分离课程试卷袋交教务处，专业课试卷袋和试卷于考试前一周交印刷厂。

4. 考后三天内完成阅卷和成绩送审，最后一日考试须在2022年1月5日前完成全部考试科目试卷评阅、成绩登录工作。

5. 所有课程考试结束后，各学院（中心）将《西京学院期末考试试题抽取登记表》（附件4）与专业课试题样卷（A、B卷，含答案，各一份）装订成册存档；评阅完的试卷按照规定对试卷及时编号整理，归档保存。

## 三、重点工作与要求

**（一）开好考前“三会”。**各教学单位应进一步提高对考试工作的认识，加强期末考试的组织与管理，成立考试工作领导小组

组，院领导牵头，亲自部署，召开考试工作布置会、考务培训会、学生诚信考试动员会，确保考试工作严肃认真、规范有序开展。

**（二）认真组织考前复习。**各学院、中心要重视期末复习串讲，加强重点、难点讲授，但是不得违规泄露试题，杜绝复习原题。

**（三）科学命制试题。**教师要严格按照学校有关制度命题，加强重点、难点和应知应会知识点的考核，落实“两性一度”的要求。规范多元化考试科目命题，提高多元化考试考核效能。

**（四）规范试卷评阅。**阅卷教师要加强责任心，确保试卷评阅和成绩准确无误，坚决杜绝加分错误、评阅错误等低级错误。各学院、中心要组织试卷抽查，严把评阅关。

**（五）认真开展试卷分析。**任课教师、教研室、教学单位要从不同维度分别分析班级试卷、成绩情况，认真反思本学期教学情况，并形成分析报告，不断改善教学效果。教研室要以课程为单位，形成课程成绩分析，并填写《西京学院期末考试课程成绩分析汇总表》（附件5）后报教务处。

#### 四、其它

考试期间，教务处设立考试违纪违规监督岗，受理师生有关举报与投诉。联系人：续晓飞，电话：85628067。

各教学单位要认真落实教务处11月8日发布的《关于进一步加强期末考试工作的通知》要求，细化考试规定，明确标准，落实责任，严格考试环节管理，提高考核成效。加强期末考试巡

查，严抓考风考纪，切实做好期末考试各项工作。

联系人：王策

内线：6896

附件：

1. 2021-2022 学年第一学期期末教考分离课程考试安排表
2. 2021-2022 学年第一学期教考分离课程试卷份数统计表
3. 2021-2022 学年第一学期期末考试资格审查表
4. 西京学院期末考试试题抽取登记表
5. 西京学院期末考试课程成绩分析汇总表



2021年11月22日